

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG POLIGRAFICZNYCH W FIRMIE DUPLEX WRAZ Z INFORMACJĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG POLIGRAFICZNYCH W FIRMIE DUPLEX

1) Definicje

Duplex - firma Duplex – Jakub Dutka z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Karpackiej 36

Klient – osoba która powierza wykonanie usługi.

Materiały- Wszystkie zdjęcia, pisma, druki i inne materiały w tradycyjnej, analogowej formie powierzone przez Klienta oraz przeznaczone do obróbki lub druku materiały w formie cyfrowej

Skany – wytworzone w procesie digitalizacji (skanowania) materiały w postaci danych cyfrowych

Usługa – usługa małej poligrafii – usługi poligraficzne wykonywane przez Duplex a w szczególności usługa kopiowania, skanowania, drukowania, laminacji, bindowania oraz inne usługi związane z obróbką analogową lub cyfrową powierzonych materiałów oryginalnych

REGULAMIN OKREŚLA RODZAJE I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG MAŁEJ POLIGRAFII JAK RÓWNIEŻ KWESTIE ODPOWIEDZIALNOŚCI PRAWNEJ W ZAKRESIE REALIZACJI USŁUG. ZANIM ROZPOCZNIESZ KORZYSTANIE Z USŁUG FIRMY DUPLEX A W SZCZEGÓLNOŚCI ZANIM PRZEKAŻESZ MATERIAŁY, UWAŻNIE PRZECZYTAJ I ZAPOZNAJ SIĘ Z NINIEJSZYM REGULAMINEM.

DUPLEX ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ZMIANY REGULAMINU W DOWOLNYM MOMENCIE I BEZ POWIADOMIENIA. KORZYSTANIE Z USŁUG MAŁEJ POLIGRAFII PO TAKIEJ ZMIANIE OZNACZA, ŻE AKCEPTUJESZ NOWE POSTANOWIENIA, NAWET JEŚLI SIĘ Z NIMI NIE ZAPOZNAŁEŚ.

CHCĄC KORZYSTAĆ Z USŁUG DUPLEXU, POWINIENIEŚ REGULARNIE PRZEGLĄDAĆ REGULAMIN PUBLIKOWANY NA STRONIE WWW.DUPLEX.PL LUB EGZEMPLARZ WYWIESZONY W SIEDZIBIE FIRMY. MASZ TAKŻE PRAWO DO OTRZYMANIA NINIEJSZEGO REGULAMINU W FORMIE PISEMNEJ

2) Koszt usługi

Całkowity koszt usługi jest wyliczany na podstawie cennika usług który w całości jest publikowany na stronie www.duplex.pl. Całkowity koszt usługi stanowi sumę poszczególnych czynności ujętych w cenniku. W przypadku usługi nie znajdującej się w cenniku – strony mogą jednorazowo uzgodnić jej cenę.

3) Rabaty

W zależności od stopnia trudności, nakładów pracy oraz zużytych materiałów mogą zostać uwzględnione rabaty. Rabaty powinny zostać uzgodnione każdorazowo przed wykonaniem usługi. Udzielanie rabatów następuje uznaniowo poprzez osobę wykonującą usługę z ramienia firmy Duplex.

Klientowi przysługuje prawo do ponownego rozpatrzenia wysokości udzielonego rabatu przez kierownictwo DUPLEX'u w formie pisemnej reklamacji.

3) Odpowiedzialność

a) Przyjmujesz do wiadomości i zgadzasz się, że wszystkie Materiały dostarczone są przez Ciebie do DUPLEXU na Twoją odpowiedzialność. Ponadto oświadczasz i gwarantujesz, że jesteś ich właścicielem lub że posiadasz pisemną zgodę właściciela praw autorskich, upoważniającą DUPLEX do wykonywania Usług oraz zobowiązań wynikających z niniejszego regulaminu.

b) DUPLEX nie kontroluje treści materiałów i nie jest zobligowane do ich monitorowania. Przyjmujesz do wiadomości i zgadzasz się, że chociaż Duplex nie jest zobowiązane do monitorowania zawartości materiałów to ma absolutne prawo (lecz nie obowiązek) według własnego uznania z dowolnej przyczyny odmówić wykonania usługi w dowolnym momencie bez uprzedzenia i powiadomienia.

c) Zgadzasz się nie korzystać i nie podejmować prób wykorzystywania Usługi do przetwarzania w Twoim imieniu Materiałów (materiały niedozwolone) :

- które mogą prowadzić do jakiegokolwiek odpowiedzialności karnej lub cywilnej zgodnie z obowiązującym prawem,
- z których korzystanie przez Użytkownika nie jest zgodne z prawem lub narusza prawa osób trzecich, a w szczególności prawa autorskie lub osobiste.

Niniejszy wykaz Materiałów Niedozwolonych jest przykładem i nie jest kompletny ani wyłączny.

d) W przypadku wątpliwości co do zaliczenia materiału do zbioru materiałów niedozwolonych pracownik firmy Duplex może odmówić wykonania usługi lub odebrać oświadczenie potwierdzające legalność oraz posiadanie wszystkich zgód potrzebnych do wykonania usługi.

e) Firma Duplex nie ponosi odpowiedzialności z tytułu poniesionych strat Klienta wynikłych z błędów wykonania usługi, jej niewykonania lub opóźnionego wykonania. Klient powinien dokonać sprawdzenia poprawności wykonanej usługi oraz sprawdzić ilość i jakość zwracanych materiałów.

f) Firma Duplex nie może odpowiadać powyżej całkowitej wartości usługi chyba, że DUPLEX w wyniku swojego zaniedbania straci lub zniszczy oryginalne fizyczne (nie-cyfrowe) materiały. Użytkownik potwierdza i zgadza się, że jedynym zadośćuczynieniem dla takich strat jest kwota w wysokości maksymalnie tysiąca złotych (1000zł). Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że ten środek jest uzasadnioną wartością szkód, które mogłyby zostać poniesione przez Użytkownika ze względu na utratę oryginalnych materiałów i że nie jest to kara.

4. Dane poufne

a) Firma Duplex nie zaleca wykonywania usług na poufnych materiałach oraz dokumentów zawierających dane osobowe. Firma Duplex przywiązuje dużą wagę do poufności powierzonych materiałów oraz wykonanych kopii/wydruków, jednakże urządzenia oraz systemy operacyjne dokonują zapisu (buforowania) na dysku twardym. Dane te z czasem zostają nadpisane do tego czasu jednakże pozostają fizycznie zapisane na nośnikach elektronicznych (pamięć urządzenia RAM oraz dyski twarde) istnieje zatem możliwość ich przejścia przez osobę nieuprawnioną. Istnieje również niebezpieczeństwo ich nieuprawnionej zmiany, uszkodzenia lub zniszczenia.

b) Firma Duplex zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji nabytych podczas wykonywania Usługi oraz do nieprzekazywania ich do innych podmiotów

c) W przypadku usługi skanowania do poczty elektronicznej oraz dysków sieciowych Klient zgadza się na przekazywanie skanów oraz innych plików związanych z usługą za pomocą należącej do osób trzecich infrastruktury informatycznej (np., routerów, serwerów mailowych, serwerów plików) i związanego z tym ryzyka wycieku, uszkodzenia lub utraty danych.

Firma Duplex zastrzega sobie prawo do pozyskania zgód na czynności wysyłki danych poprzez dyski sieciowe oraz pocztę e-mail w formie pisemnej.

4) Dane Osobowe

W trakcie wykonywanych usług może zaistnieć konieczność uzyskania pisemnych zgód, oświadczeń oraz danych służących do informowania klienta o przebiegu prac. Do danych tych można zaliczyć Imię, Nazwisko, reprezentowany zakład/firmę, nr telefonu ewentualnie adres kontaktowy oraz adres e-mail.

Informacje o przetwarzaniu danych

- 1.Administratorem Pani/a danych osobowych jest DUPLEX Jakub Dutka z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Karpacka 36
- 2.W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Jakubem Dutka dostępnym pod adresem dane_osobowe@duplex.pl lub listownie
- 3.Dane będą przetwarzane w celu uzyskania zgód, oświadczeń oraz utrzymania komunikacji - potrzebnych do wykonania usług małej poligrafii na podstawie art 6 ust 1 f) oraz b)
- 4.Dane nie będą udostępniane
- 5.Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy
6. Dane będą przechowywane maksymalnie przez okres 10 lat czyli do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń
- 7.Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8.Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9.Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych
- 10.Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 11.Administrator informuje że dane nie będą służyć profilowaniu

UWAGA !! REGULAMIN DOSTĘPNY TAKŻE NA STRONIE WWW.DUPLEX.PL ORAZ W FORMIE PAPIEROWEJ U PRACOWNIKA